



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»

ПРИКАЗ

от 01.09.2025г

г. Дебальцево

№ 25 /вн.

Об утверждении Положений  
об отделениях ГБУСО ЦСОН  
города Дебальцево

В связи с переименованием и изменением ведомственной принадлежности, руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с "01" сентября 2025 г. Положения об отделениях (Приложение № 1-3 к настоящему Приказу).
2. Поповой К.Д., специалисту по кадрам в срок до " 08 " сентября 2025 г. довести до всех заинтересованных лиц содержание Положений о структурных подразделениях центра.
3. Заведующим и сотрудникам отделений центра при работе руководствоваться Положением об отделении.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Луценко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому  
Государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания «Центр социального  
обслуживания населения города Дебальцево»**

г. Дебальцево  
2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому (далее - отделение), которое является структурным подразделением Государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения города Дебальцево» (далее «Учреждение») и осуществляет свою деятельность под руководством директора Учреждения.

1.2. Правовой основой деятельности отделения являются:

- Закон № 442 – ФЗ от 28.12.2015г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Нормативно-правовые акты Донецкой Народной Республики в части социального обслуживания,

Устав Учреждения, приказы директора Учреждения, настоящее Положение.

1.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Отделение предназначено для предоставления социальных услуг на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам, без гражданства постоянно проживающим на территории Донецкой Народной Республики, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

1.5. Социальное обслуживание отделения включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.6. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Заведующий отделением организует работу отделения, распределяет обязанности между сотрудниками отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет специалист по социальной работе, назначаемый директором ГБУСО ЦСОН города Дебальцево.

1.7. Оказание социальных услуг<sup>3</sup> в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком предоставления социальных услуг на дому.

1.8. Положение об отделении утверждается директором Учреждения.

1.9. Оказание платных социальных услуг производится в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в Учреждении.

1.10. Представленные в отделении услуги предоставляют сотрудники учреждения, которые в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности и права.

1.11. В отделении действуют правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, которые обязательны для соблюдения работниками отделения.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности отделения является осуществление социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому; внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социальных экономических условий; привлечение государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам.

2.2. Улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, целью максимального продления проживания граждан в привычных домашних условиях.

2.3. Создание или восстановление контактов граждан с обществом, улучшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, поддержание их личностного, социального, психологического и физического статуса.

2.4. Оказание помощи получателям социальных услуг в реализации прав и законных интересов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В форме социального обслуживания на дому обеспечивает предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, утвержденный Законом Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2023 г. № 31 – РЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального

обслуживания граждан в Донецкой Народной Республике» с изменениями и дополнениями.

3.2 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора. Договор получателем социальных услуг заключается с поставщиком социальных услуг в письменной форме и подписывается собственноручной подписью.

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде-месте их жительства.

3.4. Получателю социальных услуг предоставляются поставщиком социальных услуг следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (за счет средств получателя социальных услуг);

- помощь в приготовлении пищи;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи (за счет средств получателя социальных услуг);

- содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления или водоснабжения), включая его покупку и доставку, обеспечение водой, топка печей;

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- оказание помощи в написании писем, отправка почтовой корреспонденции (за счет средств получателя социальных услуг);

- уборка жилых помещений.

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья:

3) социально - правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

4) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3.5 Социальные услуги в форме<sup>5</sup> социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) участникам Великой Отечественной войны;
- 4) инвалидам боевых действий;
- 5) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 6) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 7) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.
- 8) одиноким гражданам из числа лиц, достигших пенсионного возраста и инвалидам старше 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и помощи, которые были эвакуированы из освобожденных населенных пунктов Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, не имеющих документов, удостоверяющих (идентифицирующих) личность, до момента получения ими документа, удостоверяющего (идентифицирующего) личность и оформления социальных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, организациях социальной защиты населения;
- 9) одиноким (не состоящим в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния) ветеранам боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы);
- 10) одиноким (не состоящим в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных

Сил Донецкой Народной Республики,<sup>6</sup> Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

11) супругам и родителям участников специальной военной операции и лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, которые являются инвалидами либо достигли пенсионного возраста на дату обращения за получением социальных услуг, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции и лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года).

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно гражданам из числа:

- 1) одиноких граждан, достигших пенсионного возраста на дату обращения за получением социальных услуг;
- 2) одиноких инвалидов старше 18 лет;
- 3) пенсионеров, дети которых достигли пенсионного возраста на дату обращения за получением социальных услуг;
- 4) пенсионеров, дети которых являются инвалидами.

3.5 Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг, на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного уполномоченной организацией, величины прожиточного минимума, установленного Правительством Донецкой Народной Республики, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится уполномоченным органом на дату обращения и осуществляется на основании представленных документов (сведений), о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко

проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно также в соответствии со статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики от 13.12.2023г.

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности получателей социальных услуг на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий;
- лицам награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, в строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

3.7. В первоочередном порядке социальное обслуживание на дом предоставляется:

- семьям погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающими пенсию по случаю потери кормильца;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности;
- одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности;
- одиноким пожилым гражданам старше 80 лет;
- супругам и родителям участников специальной военной операции.

3.8. Количество граждан, которых должен обслуживать социальный работник, объем их работы определяет заведующий отделением социального обслуживания на дому с учетом состояния здоровья граждан, возраста, уровня двигательной активности, способности к самообслуживанию, места и условий проживания, наличия транспортного сообщения, иных факторов, которые могут влиять на осуществление социального обслуживания и качество

предоставления социальных услуг.

3.9. На каждого гражданина, который принимается на обслуживание в отделение социального обслуживания на дому, оформляется личное дело, в котором содержится:

- письменное заявление гражданина (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- один экземпляр договора, заключенного гражданином и ГБУ ЦСОН города Дебальцево;
- копия справки об установлении группы инвалидности (при наличии);
- копия приказа об осуществлении (прекращении) социального обслуживания (предоставление социальных услуг).

Данные о гражданине, с которым заключен договор, вносятся в АСУПД «Тула».

Во время социального обслуживания (предоставления социальных услуг) отделение может предоставлять во временное пользование граждан наличные у него технические и иные средства реабилитации, средства малой механизации, предметы первой необходимости, отдельные бытовые предметы и др.

Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона № 442-ФЗ, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Проводить оценку качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, по следующим критериям: полнота, объем, своевременность с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг, результативность (эффективность) предоставления социальных услуг,

4.2. Проводить социальный мониторинг на территории обслуживания Учреждения;

4.3. Проводить анализ и прогнозирование социальных процессов на территории обслуживания Учреждением и выработку предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;

4.4 . Осуществлять учет граждан пожилого возраста, инвалидов и прочих категорий населения города, нуждающихся в социальной поддержке;

4.5. Обобщать и внедрять передовые виды и формы социального обслуживания населения;

4.6. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

4.7 Уважительно и гуманно относиться к получателям социальных услуг;

4.8. Осуществлять социальное сопровождение.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. запрашивать необходимую информацию от руководителя Учреждения

5.1.2. вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы.

5.1.3. требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.

5.1.4. получать информацию от специалистов структурных отделений Учреждения и других учреждений, необходимую для оказания помощи гражданам.

5.2. Работники отделения несут ответственность за:

5.2.1 невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением должностными инструкциями;

5.2.2. несоблюдение трудовой дисциплины;

5.2.3. нарушение требований нормативно-правовых актов регламентирующих вопросы конфиденциальных сведений;

5.2.4. неквалифицированные действия и непринятие своевременных решений;

5.2.5. порядок и сроки предоставления отчетной документации;

5.2.6. несоблюдение морально-этических требований по отношению получателям социальных услуг, специалистам отделения и учреждения;

5.3. За нарушения законодательных и нормативных актов работники отделения могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дневного пребывания граждан  
пожилого возраста**

**Государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания «Центр социального  
обслуживания населения города Дебальцево»**

г. Дебальцево  
2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста (далее – отделение), которое является структурным подразделением Государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения города Дебальцево» (далее «Учреждение») и осуществляет свою деятельность под руководством директора Учреждения.

1.2. Правовой основой деятельности отделения являются:

– Закон № 442 – ФЗ от 28.12.2015г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Нормативно-правовые акты Донецкой Народной Республики в части социального обслуживания;

– Устав Учреждения, приказы директора Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам, без гражданства постоянно проживающим на территории Донецкой Народной Республики, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1.5. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.6. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.7. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.8. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Заведующий отделением организует работу отделения, распределяет обязанности между сотрудниками отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет специалист по социальной работе, назначаемый директором ГБУСО ЦСОН города Дебальцево.

1.9. Оказание социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным Планом работы отделения дневного пребывания граждан.

1.10. Положение об отделении утверждается директором Учреждения.

1.11. Оказание платных социальных услуг производится в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в Учреждении.

1.12. Представленные в отделении услуги предоставляют сотрудники Учреждения, которые в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности и права.

1.13. В отделении действуют Правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, которые обязательны для соблюдения работниками отделения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности отделения является:

– осуществление социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

– внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социальных экономических условий;

– привлечение государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

– создание или восстановление контактов граждан с обществом, улучшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, поддержание их личностного, социального, психологического и физического статуса;

– оказание помощи получателям социальных услуг в реализации их прав и законных интересов;

– профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг;

– создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержания их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организации культурно-досуговой деятельности.

2.3. В соответствии с основными направлениями деятельности отделения специалисты отделения дневного пребывания:

– осуществляют реализацию ИППСУ;

– внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;

– осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения.

2.4. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг.

### 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В полустационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, утвержденный Законом Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2023 г. № 31 – РЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Донецкой Народной Республике» с изменениями и дополнениями.

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора. Договор получателем социальных услуг заключается с поставщиком социальных услуг в письменной форме и подписывается собственноручной подписью.

3.3. Получателю социальных услуг предоставляются поставщиком социальных услуг следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания:

#### 3.3.1. Социально-бытовые услуги:

– организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение за счет средств получателя социальной услуги книгами, журналами, газетами, настольными играми;

– оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка почтовой корреспонденции (за счет средств получателя социальных услуг).

#### 3.3.2. Социально-медицинские услуги:

– содействие в получении медицинской помощи, в том числе госпитализации, сопровождение в медицинскую организацию (при необходимости);

– проведение мероприятий по профилактике обострения хронических и предупреждению инфекционных заболеваний;

– оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

– проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

– проведение занятий по адаптивной физической культуре.

#### 3.3.3. Социально-психологические услуги:

– проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов.

#### 3.3.4. Социально-педагогические услуги:

– формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

– организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные

мероприятия).

#### 3.3.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

3.4. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона № 442-ФЗ, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

3.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.6. На каждого гражданина, который принимается на обслуживание в отделение дневного пребывания, оформляется личное дело, в котором содержится:

- письменное заявление гражданина (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия справки об установлении группы инвалидности (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья пожилого гражданина (инвалида), выданное медицинской организацией по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 19.03.2024г. № 484 (подпункт 1.4 пункта 1)
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг;
- документы о доходах, принадлежащем заявителю имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции (в случае факта отнесения) – сведения из военного комиссариата, подтверждающие факт прохождения военной службы на момент подачи заявления; документы, подтверждающие родство с участником специальной военной операции;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- один экземпляр договора, заключенного гражданином и ГБУСО ЦСОН города Дебальцево;
- копия приказа об осуществлении (прекращении) социального обслуживания (предоставление социальных услуг).

## 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании совместно с государственными, общественными организациями.

4.2. Знакомство получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

4.3. Формирование личных дел получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые документы.

4.4. Проведение оценки качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, по следующим критериям: полнота, объем, своевременность с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг, результативность (эффективность) предоставления социальных услуг.

4.5. Проведение социального мониторинга на территории обслуживания Учреждения.

4.6. Проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждением и выработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения.

4.7. Обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения.

4.8. Уважительное и гуманное отношение к получателям социальных услуг.

4.9. Осуществление социального сопровождения.

4.10. Составление отчетов о предоставлении социальных услуг в отделении.

4.11. Информация, полученная сотрудниками отделения дневного пребывания в результате своей деятельности, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

- запрашивать необходимую информацию от руководителя Учреждения;
- вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;

- получать информацию от специалистов структурных отделений Учреждения и других учреждений, необходимую для оказания помощи гражданам.

5.2. Работники отделения несут ответственность за:

- невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями;

- несоблюдение трудовой дисциплины;

- нарушение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы конфиденциальных сведений;

- некомпетентные действия и непринятие своевременных решений;

- неисполнение порядка и сроков предоставления отчетной документации;

- несоблюдение морально-этических требований по отношению к получателям социальных услуг, специалистам отделения и учреждения.

5.3. За нарушения законодательных и нормативных актов работники отделения могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении срочного социального обслуживания**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**социального обслуживания «Центр социального**  
**обслуживания населения города Дебальцево»**

г. Дебальцево  
2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее - отделение), которое является структурным подразделением Государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения города Дебальцево» (далее «Учреждение») и осуществляет свою деятельность под руководством директора Учреждения.

1.2. Правовой основой деятельности отделения являются:

Закон № 442 – ФЗ от 28.12.2015г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики в части социального обслуживания,

Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением отделение руководствуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах.

1.5. Отделение возглавляет заведующая отделением, принимаемая на работу директором Учреждения. На должность заведующей отделением принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по профилю не менее трех лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

1.6. Представленные в отделении услуги предоставляют сотрудники учреждения, которые в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности и права.

1.7. В отделении действуют правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, которые обязательны для соблюдения работниками отделения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Выявление и учёт граждан, остро нуждающихся в натуральных видах помощи, с целью предоставления им этой помощи.

2.2. Обеспечение своевременного, полного и в соответствующей форме квалифицированного оказания помощи в решении вопросов, затрагивающих интересы граждан пожилого возраста и инвалидов, в удовлетворении запросов и потребностей, необходимых для поддержания их жизнедеятельности.

2.3. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координации их деятельности в этом направлении.

2.4. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания граждан с целью определения индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания либо об отказе в предоставлении социального обслуживания.

2.5. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Деятельность отделения строится на тесном взаимодействии с социально значимыми учреждениями, общественными, благотворительными и религиозными организациями, фондами городского округа Дебальцево.

3.2. Деятельность отделения заключается в обслуживании граждан путём предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости в социальной помощи, входящих в перечень срочных социальных услуг, оказываемых отделением.

3.3. Оказание дополнительных платных социальных услуг предоставляемых гражданам, не признанным нуждающимися.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется при условии нуждаемости получателя социальных услуг в срочных социальных услугах, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (его законного представителя), а также получение от медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.5. Отделение оказывает срочные социальные услуги, предусмотренные ст. 21 ФЗ № 442 от 28.12.2015г. «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»:

3.5.1. обеспечение остро нуждающихся граждан наборами продуктов;

3.5.2. обеспечение одеждой, обувью, в том числе бывшими в употреблении, а также средствами санитарии и гигиены;

3.5.3. оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.5.4. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

3.5.5. содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной или в стационарной форме;

3.5.6. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

3.5.7. психологическая диагностика и обследование личности;

3.5.8. оказание дополнительных платных социальных услуг предоставляемых гражданам, не признанным нуждающимися;

3.5.9. осуществление консультативной деятельности и оказание срочных социальных услуг в рамках «Мобильной социальной бригады».

3.5.10. осуществление консультационной работы в рамках программы «Прямая линия».

3.6. Обследование жилищно-бытовых и материальных условий проживания граждан, в том числе по запросу Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, муниципального образования городского округа Дебальцево.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники отделения имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию от руководителя Учреждения;

4.1.2. вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы.

4.1.3. требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.

4.1.4. получать информацию от специалистов структурных отделений Учреждения и других учреждений, необходимую для оказания помощи гражданам.

4.2. Работники отделения несут ответственность за:

4.2.1. невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями;

4.2.2. несоблюдение трудовой дисциплины;

4.2.3. нарушение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы конфиденциальных сведений;

4.2.4. некомпетентные действия и непринятие своевременных решений;

4.2.5. порядок и сроки предоставления отчетной документации;

4.2.6. несоблюдение морально-этических требований по отношению к получателям социальных услуг, специалистам отделения и учреждения;

4.3. За нарушения законодательных и нормативных актов работники отделения могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.